REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

"GARIBALDI"

Catania

DELIBERAZIONE N. 653 del 30 OTT. 2019

Oggetto: Dott.ssa Grasso Maria Luisa – Assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo.

Proposta N° 266 **del** 30/10/2019

STRUTTURA PROPONENTE
(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)

L'istruttore	Il Responsabile del Procedimento	Il Capo Settore
_____	_____	_____

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 408 del 31/05/2017 avente per oggetto "Adozione della nuova dotazione organica rideterminata nel rispetto del documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 629 del 31/03/2017 e s.m.i;

Vista la nota prot./Servizio 1/n.28551 del 25/03/2016 dell'Assessorato Regionale della Salute, avente per oggetto " Avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del S.S.R.: disposizioni operative";

Vista la nota prot. n. S.1/n.82381, rettificata con nota prot. n. S/1 n. 82574 dell'08/11/2018, con la quale l'Assessorato Regionale della Salute, nelle more della definizione degli adempimenti connessi alla riorganizzazione della rete ospedaliera pubblica e privata, autorizza le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali a fare ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato annuali e, comunque, non superiori al 31/12/2019 per far fronte alle esigenze assistenziali e al mantenimento dei LEA, nell'ambito dei poteri organizzativi e gestionali di cui dispongono per legge e nel rispetto dei limiti temporali fissati dal D.lgs. n. 81/2015 e dal D.Lgs. n. 165/2001, per le figure del comparto e della dirigenza;

Rilevato che nella suddetta dotazione organica, risultano in atto vacanti e disponibili diversi posti di Dirigente Amministrativo alcuni dei quali temporaneamente coperti con incarico a tempo determinato;

Vista la nota prot. n. 206 del 30-10-2018 allegata alla presente, con la quale il Direttore Amministrativo Aziendale evidenzia l'opportunità di acquisire un ulteriore unità a tempo determinato al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali;

Ritenuto pertanto doversi procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo;

Rilevato che, a tal fine, può essere utilizzata la graduatoria della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 202 del 01/03/2018, esecutiva;

Preso atto che i candidati classificati ai posti n. 2 e n. 4 risultano in atto incaricati presso l'Azienda nel suddetto profilo professionale, mentre il 1° classificato, precedentemente incaricato è cessato dal suddetto incarico, e il 3° classificato ha rassegnato dimissioni volontarie a far data dal 03/04/2019;

Considerato che risulta utilmente classificata nella sopracitata graduatoria per il conferimento dell'incarico di che trattasi la Dott.ssa Grasso Maria Luisa nata il 13/07/1963, classificata al posto n. 5;

Ritenuto pertanto, procedere al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo, alla Dott.ssa Grasso Maria Luisa fissando la decorrenza dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 31/12/2019, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola;

Ritenuto che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della predetta, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Preso atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

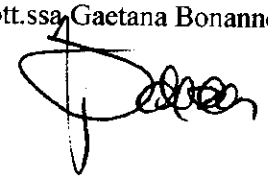
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

Disporre di:

- Procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo, alla Dott.ssa Grasso Maria Luisa fissando la decorrenza dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 31/12/2019, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola;
- Ritenuto che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della predetta, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- Preso atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

Disporre di:

- Procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo, a temporanea copertura di n. 1 posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale, alla Dott.ssa Grasso Maria Luisa nata il 13/07/1963, classificata al posto n. 5 nella graduatoria approvata con deliberazione n. 202 del 01/03/2018.
- Disporre che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della predetta, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- Fissare la decorrenza del precitato incarico dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro, e durata fino al 31/12/2019, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola.
- Dare atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute".
- La presente delibera, è dichiarata di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(dr.Giuseppe Giammanco)

Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario
(DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

_____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

_____

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

_____

ARNAS GARIBALDI CATANIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Prot: 206 del 30.10.2019
Direzione Amministrativa

Al
Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Proposta copertura posti vacanti Dirigente Amministrativo.

All'atto del suo insediamento, la Direzione strategica dell'ARNAS ha condiviso la proposta, formulata dal Responsabile aziendale della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), di operare una rotazione dei dirigenti e del personale assegnato ai Settori ed ai Servizi Amministrativi, allo scopo di favorire il percorso di crescita delle conoscenze ed ampliamento della preparazione professionale del lavoratore ed eliminare la cosiddetta "segregazione di funzioni", e cioè il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione, da parte di singoli soggetti. Tutto ciò nel rispetto delle direttive in materia impartite dall'Assessorato della Salute (prot. 19302 del 4.3.2019 e prot. 25687 del 25 marzo 2019).

Pertanto, con le deliberazioni 176/2019, 178/2019, 179/2019 e 180/2019 si è approvato e dato corso alla suddetta proposta che ha portato a radicali cambiamenti all'interno del funzionigramma dei settori amministrativi. A completamento del processo di riorganizzazione testè descritto, la Direzione strategica ha provveduto, inoltre:

- a riconferire le deleghe ai Responsabili dei Settori Amministrativi, operando contestualmente alcune riattribuzioni di competenze e di funzioni all'interno degli uffici;
- a definire la procedura, sospesa dal Commissario Straordinario pro-tempore, di attribuzione degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa nell'area dei Settori Amministrativi, agli esiti dei quali (delib. 617/2019) e con successivi provvedimenti si è proceduto al conferimento delle responsabilità gestionali dei Settori Affari generali, Gestione Risorse Umane e Tecnico.

In questa fase di profonda riorganizzazione, che si poneva l'obiettivo ultimo di garantire legalità, trasparenza, efficienza e celerità all'azione amministrativa sono emerse delle criticità, legate soprattutto alla redistribuzione delle competenze fra i Settori ed alla lentezza di taluni processi; alcune di tali criticità sono state risolte mentre altre ancor oggi continuano a persistere, determinando la necessità di risposte e soluzioni immediate, sia attraverso una migliore redistribuzione del personale che attraverso il potenziamento dei profili dirigenziali con attribuzione di dirette responsabilità.

Per quanto sopra esposto si propone pertanto, come immediata misura, di autorizzare il competente Settore "Gestione Risorse Umane" a procedere alla copertura dei posti di Dirigente Amministrativo in atto disponibili nella dotazione organica, attraverso l'utilizzo a mezzo scorrimento della graduatoria concorsuale a tempo determinato approvata con deliberazione n. 514 dell'11 maggio 2018, a tutt'oggi in corso di validità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Annino)